



## MISE AU CONCOURS

La Commune de St-Martin recherche un.e collaborateur.trice chargé.e de la suppléance des tâches principales et essentielles qui incombent à son administration :

- Collaboration à la gestion des procédures d'autorisation de construire via la plateforme eConstruction
- Collaboration aux tâches administratives du service technique
- Collaboration au bureau des contributions, de la comptabilité, de la facturation et au contrôle des habitants
- Collaboration pour toutes autres tâches administratives

Vous aimeriez participer à la croissance de la Commune de St-Martin, vous avez le sens du service public, cherchez un environnement de travail attractif au sein d'une petite équipe dynamique, vous faites preuve d'initiative et de polyvalence ? Ce poste est fait pour vous !

### **COLLABORATEUR.TRICE ADMINISTRATIF.TIVE À 60% - 80%**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'une école supérieure de commerce, d'un CFC d'employé.e de commerce ou d'une formation jugée équivalente
- Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles
- Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques
- Vous êtes à même de répondre aux sollicitations multiples et faites preuve de flexibilité et de polyvalence

Vous vous reconnaissez dans le profil recherché, souhaitez vivre une expérience professionnelle enrichissante, alors transmettez votre dossier complet par courriel à [commune@saint-martin.ch](mailto:commune@saint-martin.ch) jusqu'au 5 juillet 2025.

L'engagement est à durée indéterminée avec une entrée en fonction immédiate ou à convenir. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter M. Michel Gaspoz, Secrétaire communal, au 027 282 50 10.